

Số: 31/ KH-THCSTL

Hải Thịnh, ngày 15 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 664/SGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-THCSTL ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Thịnh Long về kế hoạch Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-THCSTL ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Trường THCS Thịnh Long về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027 kèm theo Quyết định số 130 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ tình hình thực tế về nhu cầu, nguyện vọng được bồi dưỡng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 của học sinh, của cha mẹ học sinh Trường THCS Thịnh Long xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 trong nhà trường như sau:

1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.1. Thuận lợi:

Nhà trường có đầy đủ phòng học, cơ sở vật chất phục vụ cho công dạy học, các phòng học của lớp 9 đều được trang bị máy tính, ti vi thông minh.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có năng lực, kinh nghiệm giảng dạy. Giáo viên giảng dạy nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

1.2. Khó khăn:

- Một bộ phận CMHS đi làm ăn xa, ít quan tâm đến các con, nhất là việc quản lý học sinh học tập ở nhà.

- Một số học sinh chưa xác định mục tiêu học tập, còn ham chơi, chưa chăm học, chưa có trách nhiệm với việc học. Ý thức tự giác, tự học, tự rèn còn hạn chế.

Nguồn kinh phí để tổ chức ôn tập cho học sinh theo yêu cầu của Thông tư 29 của Bộ Giáo dục và Đào tạo còn hạn chế.

2. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

2.1. Mục đích và khẩu hiệu hành động

Hệ thống và khắc sâu kiến thức cơ bản toàn cấp THCS cho học sinh gắn với định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; bám sát cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình đã công bố.

Phát huy tính chủ động và năng lực tự học của học sinh. Mỗi học sinh tự xác định được mục tiêu cá nhân, biết cách tự lập kế hoạch ôn tập, tự đánh giá điểm mạnh - điểm yếu của bản thân, thành thạo việc khai thác các học liệu số, tham gia các khóa ôn tập trực tuyến và sử dụng phần mềm hỗ trợ học tập để mở rộng không gian kiến thức ngoài giờ học trên lớp.

100% học sinh tham gia ôn tập được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng tâm thế vững bước vào kỳ thi chuyển cấp

Nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Khẩu hiệu hành động: "Tâm huyết trong từng bài giảng - Tận tụy vì học sinh – Tận lực trong học tập- Tự tin trong từng bài thi - Không học sinh nào bị bỏ lại phía sau".

2.2. Yêu cầu:

Việc tổ chức ôn thi vào lớp 10 cho học sinh phải được thực hiện đúng quy định của Thông tư 29 của Bộ GD&ĐT.

Chỉ tổ chức ôn thi cho các em học sinh có có đơn tự nguyện học thêm và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

3. CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

3.1. Chỉ tiêu:

Hạng mục	Chỉ tiêu phấn đấu	Ghi chú
Tỉ lệ trúng tuyển	85 % trở lên học sinh đỗ vào THPT công lập năm học 2026-2027 (tăng 4 % so với năm 2025-2026). Có từ 2-5 học sinh thi đỗ trường Chuyên	Tập trung vào nguyện vọng 1.
Điểm trung bình	Ngữ văn: ≥ 7.0 ; Toán: ≥ 7.0 ; Tiếng Anh: ≥ 6.5	Nâng điểm sàn toàn trường.
Phân loại chất lượng	$> 25\%$ học sinh đạt điểm giỏi (8.0+); $< 5\%$ học sinh điểm dưới trung bình.	Không có điểm liệt, tăng điểm giỏi.
Khảo sát định kỳ	100% học sinh tiến bộ qua ít nhất 3 lần thi thử tại trường.	Theo dõi biểu đồ tăng trưởng.
Phổ cập kỹ năng	100% học sinh thành thạo kỹ năng làm bài trên cấu trúc đề mới của CT 2018.	Đề thi mở, liên hệ thực tế.

3.2. Giải pháp thực hiện

3.2.1. Huy động đội ngũ và khơi dậy tinh thần cống hiến

Tuyên truyền để mỗi thầy giáo, cô giáo xác định giai đoạn này là "thời điểm vàng", phát huy tối đa tinh thần trách nhiệm. Thực hiện phương châm: "Tâm huyết trong từng bài giảng - Tận tụy vì học sinh".

Khuyến khích giáo viên (đặc biệt là các giáo viên cốt cán, giáo viên có kinh nghiệm) tình nguyện tổ chức các buổi tư vấn, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học ngoài giờ hoặc qua các nền tảng trực tuyến cho học sinh, đặc biệt ưu tiên hỗ trợ những em có hoàn cảnh khó khăn.

Động viên mỗi thầy giáo, cô giáo bên cạnh việc truyền đạt kiến thức, kỹ năng còn là điểm tựa tinh thần, luôn lắng nghe, chia sẻ và tiếp thêm động lực, giúp các em giải tỏa áp lực tâm lý trong giai đoạn nước rút.

3.2.2. Dạy học phân hóa

Rà soát "3 tầng": Dựa trên dữ liệu điểm thi thử và quá trình học tập, phân nhóm học sinh thành: Tốt - Khá - Đạt

Xây dựng lộ trình: Nhóm "Về đích sớm" (Khá, Tốt): Tập trung giải các đề nâng cao, rèn kỹ năng quản lý thời gian và các "mẹo" lấy điểm tuyệt đối.

Nhóm "Cán đích" (Đạt): Tập trung "xoáy" vào cấu trúc nhận biết, thông hiểu. Áp dụng phương pháp "Học đến đâu chắc đến đó".

Mô hình "Đôi bạn cùng tiến": Mỗi bạn nhóm Khá/Tốt hỗ trợ 1 bạn nhóm Đạt. Kết quả tiến bộ của bạn được giúp đỡ sẽ là tiêu chí cộng điểm thi đua/khen thưởng cho cả hai.

3.2.3. Xây dựng "Kho học liệu số"

Xây dựng ngân hàng đề thi tương tác: Xây dựng hệ thống câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến (trên các nền tảng như OLM hoặc Google Forms) để học sinh có thể tự luyện tập và biết kết quả ngay lập tức.

Khuyến khích giáo viên cốt cán quay các video ngắn giải các câu hỏi khó, các lỗi sai thường gặp (bẫy đề thi) đăng lên nhóm Zalo lớp.

3.2.4. Đổi mới phương pháp: "Dạy cách học, không chỉ dạy kiến thức"

Workshop Kỹ năng: Tổ chức các buổi chia sẻ về:

- + Kỹ thuật đọc đề và phân bổ thời gian (Quy tắc 5-10-15).
- + Kỹ năng trình bày bài thi tự luận để tránh mất điểm
- + Phương pháp giải nhanh bằng máy tính cầm tay.
- + "Tiết dạy kiểu mẫu": Giáo viên thay đổi hình thức truyền đạt, tăng cường sơ đồ tư duy, hình ảnh trực quan để giảm bớt sự khô khan của kiến thức.

3.2.4. Hoạt động hỗ trợ

a. Công tác tư tưởng & Tâm lý

Góc "Giải tỏa áp lực": Phối hợp với tổ tư vấn tâm lý học đường để lắng nghe các em. Đôi khi một lời động viên đúng lúc có giá trị hơn 10 bài tập về nhà.

Họp Cha mẹ học sinh: Thay vì báo cáo điểm số, hãy hướng dẫn phụ huynh cách chăm sóc dinh dưỡng, cách tạo không khí gia đình thoải mái, không gây áp lực thái quá cho con.

b. Phong trào thi đua "Chặng đường vàng"

Khen thưởng đột xuất cho những học sinh có sự tiến bộ vượt bậc sau mỗi tuần/tháng (không chỉ khen người điểm cao nhất).

Cuộc thi "Gửi thông điệp đến tương lai": Học sinh viết mục tiêu trường muốn đỗ và dán lên "Bảng vàng quyết tâm" tại bảng tin của lớp, của trường.

4. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

4.1. Đối tượng học sinh:

Học khối lớp 9, năm học 2025 - 2026 đang theo học tại trường có nguyện vọng thi vào lớp 10 THPT

TT	Khối	Số lớp	Số học sinh	Nội dung	Ghi chú
1	9	5	190	Ôn thi vào lớp 10 - THPT	Đăng ký dự kiến
Tổng			190		

4.2. Kế hoạch ôn tập theo từng giai đoạn

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tuần 1 (09/3 – 13/3)	Phân loại học sinh; Họp Ban chỉ đạo ôn thi; Phát động phong trào.	BGH, CB tổ CM
Tuần 2 - 10 (16/3 – 16/5)	Giai đoạn ôn tập trọng tâm theo phân loại; Kiểm tra định kỳ hàng tuần.	Giáo viên bộ môn
Tuần 11 (18/5-21/5)	Tổng ôn tập, Tổng kết đợt cao điểm; Tư vấn tâm lý cuối kỳ;	Ban giám hiệu, Giáo viên bộ môn

4.3. Nội dung ôn tập:

Thực hiện ôn tập, bổ sung kiến thức các môn theo các chủ đề, bài học bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và cấu trúc đề thi các môn của Sở GD-ĐT công bố.

Xây dựng các hệ thống câu hỏi, bài tập theo hướng tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, bám sát đề thi minh họa của Sở GD&ĐT

Tổ chức cho học sinh thi thử theo từng đợt để rèn kỹ năng làm bài và đánh giá mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng cho học sinh và làm cơ sở để phân luồng, hướng nghiệp cho học sinh.

4.4. Thời lượng ôn tập

Thời gian	Số tiết mỗi môn/lớp			Tổng số tiết /lớp	Điều chỉnh
	Ngữ văn	Toán	Môn thứ 3		
Từ 1/4/2026 đến 20/05/2026	22	22	22	66	

4.5. Phân công nhiệm vụ ôn tập và hỗ trợ học sinh tự học các môn

Stt	Họ và tên giáo viên	Phân công dạy môn, lớp	Chủ nhiệm lớp
1	Trần Thị Hạnh	Ngữ văn 9AB	9A
2	Phạm Thị Thu Hương	Toán 9AB	9B
3	Thái Ngọc Thủy	Ngữ văn 9C	9C
4	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Toán 9C	
5	Lê Thị Thanh	Ngữ văn 9DE	9D
6	Trần Xuân Thịnh	Toán 9DE	9E
7	Mai Thanh Hào	Tiếng Anh 9ABC	
8	Nguyễn Thị Duệ	Tiếng Anh 9DE	

5. KINH PHÍ

Nhà trường sử dụng kinh phí được cấp của nhà trường và các nguồn thu hợp pháp khác để hỗ trợ giáo viên ôn tập giai đoạn từ 01/10/2025 đến hết ngày 20/5/2026 theo đúng quy định.

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động dạy thêm cho đối tượng học sinh có nguyện vọng ôn thi vào lớp 10, công khai kế hoạch dạy thêm trên cổng thông tin điện tử và tại bảng tin nhà trường.
- Xếp thời khóa dạy thêm đối với từng môn học.
- Phê duyệt kế hoạch ôn thi của giáo viên
- Quản lý tốt nề nếp dạy và học. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rút kinh nghiệm việc thực hiện ôn thi để có điều chỉnh kịp thời.
- Bố trí phòng học, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, đảm bảo đủ ánh sáng, quạt, bảng, bàn ghế phù hợp.
- Xử lý các vấn đề phát sinh, tiếp nhận ý kiến phản hồi từ giáo viên, phụ huynh và học sinh để điều chỉnh kế hoạch phù hợp.

6.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức cho học sinh đăng ký, lập danh sách học sinh trong lớp đăng ký ôn thi vào lớp 10 gửi về Văn phòng nhà trường.
- Trao đổi với phụ huynh, tư vấn cho học sinh về lợi ích của việc tham gia ôn thi để có sự phối hợp tốt.
- Theo dõi việc học tập của học sinh, kịp thời báo cáo với nhà trường về tình hình chuyên cần, thái độ học tập của học sinh trong các lớp ôn thi.

- Động viên, khuyến khích học sinh cố gắng học tập.

6.3. Giáo viên ôn tập

- Xây dựng KH ôn tập, KHBD, đề cương ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh ôn thi vào lớp 10.
- Sử dụng phương pháp giảng dạy linh hoạt, kết hợp giảng lý thuyết với thực hành bài tập để học sinh tiếp thu tốt nhất.
- Báo cáo tiến độ học tập của học sinh cho Ban Giám hiệu để có phương án điều chỉnh phù hợp.
- Tạo không khí học tập thoải mái, tránh áp lực căng thẳng, giúp học sinh cảm thấy hứng thú với việc học.
- Đánh giá kết quả học tập thường xuyên, tổ chức kiểm tra định kỳ để đo lường mức độ tiến bộ của học sinh.

6.4. Bộ phận Văn phòng

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách quản lý theo đúng quy định của nhà trường.
- Bố trí, sắp xếp phòng học, đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, phục vụ tốt cho quá trình giảng dạy.
- Tổng hợp ý kiến phản hồi từ phụ huynh, học sinh để báo cáo với Ban Giám hiệu.

6.5. Cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường, tạo điều kiện tốt nhất để con em tham gia ôn thi đạt hiệu quả.
- Động viên, khuyến khích học sinh, giúp các em có ý thức tự giác học tập. - Theo dõi quá trình học tập của con, nhắc nhở việc đi học đầy đủ, chuẩn bị bài vở cẩn thận.
- Phản hồi kịp thời với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường nếu có bất kỳ khó khăn hoặc đề xuất nào liên quan đến chương trình ôn thi.

6.6. Học sinh tham gia ôn thi

- Đăng ký tham gia ôn thi trên tinh thần tự nguyện.
- Đi học đúng giờ, đầy đủ, tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện tốt các yêu cầu của giáo viên.
- Chuẩn bị bài trước khi đến lớp, ghi chép đầy đủ nội dung học, tích cực phát biểu, tham gia xây dựng bài.
- Hoàn thành đầy đủ bài tập về nhà, chủ động ôn tập lại nội dung đã học để nâng cao hiệu quả tiếp thu.

- Mạnh dạn trao đổi với giáo viên khi chưa hiểu bài, đề xuất nội dung cần bổ sung hoặc phương pháp học phù hợp.

Trên đây là kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 của trường THCS Thịnh Long. Đề nghị các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp 9, các đ/c giáo viên được phân công, các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM (để thực hiện);
- BDDCMHS (để phối hợp);
- GVCN, GV dạy lớp 9 (để th/hiện);
- Lưu Website; VT..

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thanh Hiện