

Hải Thịnh, ngày 23 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư 15/2026/TTBGDDT, ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT  
Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ  
thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT  
ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT  
Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ  
quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ  
thông;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT  
về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu  
cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-  
2027;

Thực hiện Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH, ngày 08/5/2026 của Sở  
GDĐT về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các  
trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 309/UBND-VHXXH ngày 18 tháng 5 năm 2026 của  
Ủy ban nhân dân xã Hải Thịnh về việc hướng dẫn huy động trẻ vào các trường  
mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường  
THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tình hình thực  
tế, trường THCS Thịnh Long xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học  
2026-2027 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh học sinh vào học lớp 6 đảm bảo đúng Quy chế  
tuyển sinh, Điều lệ cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giúp học sinh phát  
triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ, các kỹ năng cần thiết và  
năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và  
trách nhiệm công dân.

2. Đảm bảo Yêu cầu về Phổ cập Giáo dục: Đảm bảo duy trì, củng cố và  
nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn. Tạo điều kiện cho học  
sinh được học tại trường gần nơi cư trú nhất.

3. Minh bạch & Khách quan: Thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Phù hợp năng lực tiếp nhận: Tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường, không để xảy ra tình trạng quá tải.

5. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tổ chức tuyển sinh.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN TUYỂN SINH**

### **1. Đối tượng, độ tuổi, điều kiện tuyển sinh**

Độ tuổi quy định: Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (tính theo năm sinh).

Các trường hợp đặc biệt:

Học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn **không quá 03 tuổi** so với tuổi quy định (tối đa 14 tuổi).

### **2. Phương thức, địa bàn và chỉ tiêu tuyển sinh**

Địa bàn tuyển sinh (Phân tuyến): Thực hiện tuyển sinh theo địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập, không nhất thiết bị giới hạn bởi địa giới hành chính cấp xã.

Chỉ tiêu tuyển sinh: Huy động trực tiếp hoặc trực tuyến 100% học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao đi học. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

Tiếp nhận ngoài địa bàn: Trường tạo điều kiện tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn phân tuyến (cư trú tại các xã, phường khác) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại, dựa trên khả năng đáp ứng thực tế của trường và phải được sự đồng ý của UBND xã.

- Số lượng lớp: 6 lớp

- Số lượng học sinh dự kiến: 279 học sinh

*Lưu ý xử lý quá tải:* Nếu số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng đáp ứng, Hiệu trưởng sẽ chủ động báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để điều chuyển hợp lý sang các trường lân cận, đảm bảo 100% học sinh diện phổ cập được đi học.

### 3. Hình thức đăng kí:

- Phụ huynh học sinh đăng ký trực tuyến:
- + Link trang tuyển sinh của trường: <https://olm.vn/tsdc/14053>
- + Hoặc link Tuyển sinh vào lớp 6: <https://olm.vn/tsdc/14053?level=thcs>  
( Nhà trường gửi trên nhóm Zalo lớp)
- Nhận bàn giao 100% các em học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, trong độ tuổi quy định, có hồ sơ hợp lệ trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục vào lớp 6 năm học 2026 - 2027

### IV. Tổ chức tuyển sinh

#### 1. Xây dựng kế hoạch, thành lập hội đồng tuyển sinh

##### 1.1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

Nhà trường xây dựng kế hoạch huy động học sinh vào lớp 6 và nộp về Phòng Văn hóa - Xã hội trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

##### 1.2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh, trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt danh sách trúng tuyển.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng đối tượng

#### 2. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ bao gồm:

Đơn xin nhập học (theo mẫu của nhà trường).

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

*Lưu ý cho Ban tuyển sinh:* Nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra, xác thực thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

#### 4. Thời gian tuyển sinh

Thời gian nhận hồ sơ và làm việc của Hội đồng tuyển sinh: Từ ngày 01/07/2026 đến ngày 16/07/2026.

Cụ thể:

Từ ngày 01/7/2026 đến 15/7/2026 phụ huynh đăng ký trực tuyến

Ngày 16/7/2026: Nhận bàn giao hồ sơ và học sinh từ trường Tiểu học Thịnh Long

Ngày 1/8/2025 tập trung học sinh khối 6 tại trường THCS Thịnh Long

Địa chỉ: Thôn 10, xã Hải Thịnh, tỉnh Ninh Bình.

Để biết thêm thông tin, các bậc phụ huynh học sinh trực tiếp tìm hiểu tại Văn phòng nhà trường hoặc trên website: <https://thcsthinlong.ninhbinh.edu.vn/> hoặc liên hệ số điện thoại: 0915920839 (Thầy Hiện); 0948688525 (Cô Hà)

### 5. Kinh phí tuyển sinh

Thực hiện nghiêm túc theo Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 và Nghị quyết số 131/2021/NQ-HĐND ngày 10/02/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình về cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh.

### III. LỊCH TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Nhà trường nghiêm túc tuân thủ tiến độ thời gian quy định tại văn bản số 309/UBND-VHXX cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách / Phối hợp
Trước 15h ngày 25/05/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 và Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng VH-XH).	Hiệu trưởng
Trước ngày 12/06/2026	Chờ UBND xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của trường.	BGH nhà trường
Từ 01/06 đến 30/06/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh và năm học mới .</li> <li>- Thông báo, tuyên truyền công khai kế hoạch tuyển sinh (bằng 02 hình thức: Công thông tin điện tử và dán thông báo tại trường) trước ít nhất 30 ngày.</li> </ul>	BGH, Tổ hành chính

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phụ trách / Phối hợp</b>
Từ 01/07 đến 16/07/2026	Hội đồng tuyển sinh làm việc: Tiếp nhận, thu hồ sơ tuyển sinh; làm công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ.	Hội đồng tuyển sinh, Tổ tư vấn
Từ 03/08 đến 05/08/2026	Hoàn chỉnh, rà soát lại toàn bộ hồ sơ tuyển sinh.	Thư ký Hội đồng
Ngày 06/08/2026	Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh bằng văn bản về UBND xã (thông qua Phòng VH-XH).	Hiệu trưởng

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Giám hiệu**

Chủ động rà soát tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tham mưu kịp thời với UBND xã về công tác tuyển sinh và lộ trình trường chuẩn quốc gia.

Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và cơ quan quản lý về việc triển khai, thực hiện thống kê, báo cáo theo đúng tiến độ.

Thực hiện công khai minh bạch các điều kiện giáo dục của trường theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Thông báo công khai trên bảng tin, trang web của nhà trường: Thời gian, địa điểm, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh.

Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của ủy ban nhân dân xã.

Phân công người trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc tạo điều kiện kịp thời cho cha mẹ học sinh.

Lập danh sách học sinh trúng tuyển.

##### **2.Hội đồng tuyển sinh & Bộ phận lưu trữ:**

Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ chính xác, đối chiếu dữ liệu cư trú quốc gia.

Thực hiện việc kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh và tiến hành lưu trữ hồ sơ tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh bất thường, các bộ phận phải kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để tổng hợp, xin ý kiến giải quyết từ UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội)./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH – UBND xã ( Đề báo cáo)
- HĐSP Nhà trường
- Đăng Wbsite
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)



HIỆU TRƯỞNG  
PHAN THANH HIỆN