

Số 51a/ BC-KTNBTHCSTL

Thịnh Long, ngày 27 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO
TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2025 - 2026

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Khái quát đặc điểm, tình hình của nhà trường

- Trường THCS Thịnh Long đóng chân trên địa bàn Thôn 10, xã Hải Thịnh. Nhà trường luôn được sự quan tâm ủng hộ của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã cùng các đoàn thể, cơ quan, đơn vị, nhân dân trên địa bàn thị trấn. Vì thế CSVN phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường thường xuyên được đầu tư, xây mới, bổ sung và nâng cấp, cơ bản đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong giáo dục và đào tạo.

- Tập thể sư phạm đoàn kết, nhất trí cao, có tinh thần vươn lên giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Quy mô trường lớp: Năm học 2025 – 2026 nhà trường có 23 lớp

+ Khối 6: 6 lớp với 274 học sinh

+ Khối 7: 6 lớp với 266 học sinh

+ Khối 8: 6 lớp với 274 học sinh

+ Khối 9: 5 lớp với 214 học sinh

+ Tổng số học sinh toàn trường là 1029 học sinh

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Năm học 2025 – 2026 trường có 47 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia sinh hoạt trong 3 tổ :

+ Tổ hành chính quản trị: 5 (BGH: 2; NV Văn phòng: 3)

+ Tổ khoa học tự nhiên: 21 đ/c

+ Tổ khoa học xã hội: 21 đ/c.

+ 100% giáo viên được đào tạo chuẩn hóa trong đó có 1/45 CB,GV,NV có trình độ thạc sĩ; 40/ 45 CB, GV, NV có trình độ đại học.

- Công tác kiểm tra của nhà trường đã đi vào nền nếp. Lực lượng làm công tác thanh kiểm tra đã được tuyển chọn, hầu hết là những đồng chí làm lãnh đạo các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên giỏi, có kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ.

II. Sự chỉ đạo và lãnh đạo của đơn vị trong công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra nội bộ của trường thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo trực tiếp của ngành, thực hiện theo các điều luật về công tác thanh tra, kiểm tra, luật KN, Luật Tố cáo, Luật PCTN; Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN.

- Nhà trường tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về công tác kiểm tra nội bộ, việc thực hiện Luật KN, Luật Tố cáo, Luật PCTN; công tác tiếp công dân, giải quyết KN,TC và công tác PCTN; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thanh kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 138/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên kiểm tra giáo dục. Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV, kiểm tra tổ, nhóm, bộ phận và việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường....

- Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo (KN-TC) và phòng chống tham nhũng (PC-TN) theo quy định của pháp luật. Đưa nội dung PC-TN vào giảng dạy tích hợp theo các phân môn, theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ. Giải quyết dứt điểm các đơn thư đề nghị khiếu nại, tố cáo (nếu có) thuộc thẩm quyền.

- Chú trọng công tác kiểm tra, đánh giá, đặc biệt là kiểm tra giữa kì, kiểm tra cuối kỳ, thi học sinh giỏi văn hóa, thể dục thể thao và các cuộc thi do ngành GD&ĐT tổ chức v v...

- Ban kiểm tra nội bộ luôn luôn nghiên cứu kỹ các tài liệu có liên quan đến công tác kiểm tra nội bộ (Công văn, Chỉ thị, Thông tư, hướng dẫn...) để thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ được giao.

B NỘI DUNG BÁO CÁO

I. Công tác kiểm tra

1. Việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị và kết quả hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ :

1.1. Việc thành lập ban kiểm tra nội bộ:

Nhà trường đã thành lập Ban KTNB theo Quyết định số 27/QĐ- KTNBTL ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Thịnh Long gồm 21 người. Cụ thể như sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Phan Thanh Hiện	Hiệu trưởng	Trưởng ban

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
2	Vũ Thị Hà	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Văn Lại	TT KHXH	Ủy viên
4	Phạm Thị Thu Hương	Giáo viên	Ủy viên
5	Trần Xuân Thịnh	TT KHTN	Ủy viên
6	Lê Thị Thanh	TP KHXH	Ủy viên
7	Ngô Thị Thu Trang	TP KHTN	Ủy viên
8	Hoàng Thị Hoa	GV Ngữ văn	Ủy viên
9	Lê Thị Hoài Thu	GV Ngữ văn	Ủy viên
10	Lại Thị Loan	GV Ngữ văn - Địa lý	Ủy viên
11	Ngô Thị Thu Trang	GV Toán - Lý	Ủy viên
12	Trần Thị Huế	GV Toán - Lý	Ủy viên
13	Cao Thị Hải	GV Toán - CN	Ủy viên
14	Vũ Thị Nguyệt	GV Hóa - Sinh	Ủy viên
15	Lê Thị Kim Hậu	GV Sinh – Thể	Ủy viên
16	Trần Hoàng Long	GV T.Anh	Ủy viên
17	Mai Thanh Hảo	GV T.Anh	Ủy viên
19	Trần Ngọc Doanh	TPT Đội	Ủy viên
20	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên
21	Trần Thị Tuyết	NV kế toán	Ủy viên

1. 2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

**** Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ***

Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ được xây dựng đúng theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn triển khai công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục (CSGD);

- * Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của CBQL nhà trường
- * Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo
- * Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, bộ phận:

Việc tổ chức thực hiện kiểm tra tại đơn vị được

Việc tổ chức thực hiện kiểm tra tại đơn vị được thực hiện đúng kế hoạch đề ra: Mỗi cuộc kiểm tra đảm bảo đầy đủ các yêu cầu theo hướng dẫn của cấp trên

2. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN

Ban kiểm tra nội bộ thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra hàng ngày, hàng tuần và hàng tháng với các kết quả cụ thể:

Đối với học sinh:

Nề nếp và chuyên cần:

Công tác kiểm tra đầu buổi học tại công trường và các lớp học được thực hiện nghiêm túc. Ban đạo đức và Sao đỏ duy trì tốt Sổ theo dõi tuần, Sổ theo dõi chuyên cần. Đã kịp thời uốn nắn các trường hợp học sinh vi phạm tác phong, đi muộn.

Sách vở, đồ dùng học tập: Việc kiểm tra định kỳ vào cuối mỗi tháng cho thấy đa số học sinh trang bị đầy đủ sách giáo khoa, vở ghi và dụng cụ học tập cần thiết.

Hoạt động tập thể, ngoài giờ lên lớp: Đội ngũ giám sát tốt nề nếp tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, phong trào Đội - Đoàn, các hội thi và cuộc thi trong năm học.

Đối với giáo viên:

Nề nếp dạy học: Ban Giám hiệu (BGH) trực tiếp kiểm tra nhanh vào đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ tại các lớp học. 100% giáo viên chấp hành đúng giờ giấc, tác phong sư phạm chuẩn mực.

Hồ sơ bài dạy (Giáo án): Đồng chí Hà (Phó Hiệu trưởng) cùng các Tổ trưởng chuyên môn và Nhóm trưởng kiểm tra định kỳ vào thứ Sáu hàng tuần. Việc xây dựng kế hoạch bài dạy, ma trận, đề kiểm tra, và ứng dụng thiết bị dạy học được thực hiện đầy đủ trên cả hệ thống sổ giấy và sổ điện tử.

Cập nhật điểm và chấm trả bài: Tiến hành vào tuần cuối mỗi tháng do đồng chí Hà (PHT), đồng chí Thịnh, Lại (Tổ trưởng) chịu trách nhiệm. Công tác chấm trả bài, đổi mới đánh giá học sinh được thực hiện đúng tiến độ quy định.

Hồ sơ chủ nhiệm: Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra vào thứ Bảy hàng tuần. Giáo viên chủ nhiệm cập nhật đầy đủ thông tin học sinh, các biện pháp giáo dục nề nếp lớp học rõ ràng.

Sinh hoạt tổ/nhóm: Kiểm tra Sổ 2 trong 1 vào cuối tháng ghi nhận đầy đủ nội dung bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn nghiệp vụ và lịch dự giờ giáo viên.

3. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra chuyên đề đối với từng tổ chuyên môn và bộ phận hành chính được thực hiện dứt điểm theo đúng lộ trình thời gian quy định trong Kế hoạch số 53:

3.1. Kiểm tra toàn diện và hồ sơ chuyên môn giáo viên

Tháng 10/2025: Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch giáo dục của các nhóm Ngữ văn và KHTN. Kết quả các nhóm xây dựng kế hoạch bám sát chương trình, tích hợp liên môn tốt.

Tháng 11/2025 (Kiểm tra hồ sơ KHDH, giờ dạy):

Tổ KHTN: Hoàn thành kiểm tra hồ sơ các đồng chí: Trần Xuân Thịnh, Phạm Thị Thu Hương, Nguyễn Thị Tuyết Mai, Kim Đức Vinh, Nguyễn Trung Thành.

Tổ KHXXH: Hoàn thành kiểm tra hồ sơ các đồng chí: Thái Ngọc Thủy, Trần Thị Thanh Tâm, Phạm Toàn Thắng, Trần Đức Chiến.

Sinh hoạt chuyên môn: Kiểm tra chất lượng các nhóm HĐTN, HN, và LS&ĐL. Các nhóm thực hiện tốt đổi mới sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, trình ký giáo án và cập nhật học bạ điện tử đúng quy chuẩn.

Tháng 12/2025 (Kiểm tra quy chế chuyên môn qua dự giờ):

Tổ KHTN: Tiến hành dự giờ, đánh giá trình độ nghiệp vụ sư phạm, năng lực chuyển đổi số và sử dụng thiết bị dạy học của các đồng chí: Lê Thị Kim Hậu, Nguyễn Thị Bích, Nguyễn Văn Thành, Nguyễn Thị Ngọc Hà, Trần Đức Trường, Trần Thị Huế, Bùi Quốc Tuế.

Tổ KHXXH: Tiến hành dự giờ tương tự đối với các đồng chí: Trần Hoàng Long, Nguyễn Văn Lại, Đỗ Thị Thúy Tươi, Nguyễn Thị Hồng Tiến, Lê Thị Hoài Thu, Trần Ngọc Doanh, Nguyễn Thị Duệ.

Bồi dưỡng học sinh giỏi: Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch dạy BDHSG của giáo viên, đảm bảo nội dung kiến thức chuyên sâu.

Tháng 02/2026 (Kiểm tra quy chế chuyên môn qua dự giờ):

Tổ KHTN: Hoàn thành kiểm tra các đồng chí: Trần Thị Hoan, Vũ Thị Dung, Phạm Quốc Vinh, Nguyễn Văn Thành B, Bùi Thị Lan.

Tổ KHXXH: Hoàn thành kiểm tra các đồng chí: Trần Thị Yến, Phạm Thị Nguyệt Ánh, Mai Thanh Hào, Trần Thị Hạnh, Lại Thị Loan, Nguyễn Thị Ca.

Tháng 03/2026 (Kiểm tra hồ sơ chuyên môn):

Tổ KHTN: Hoàn thành kiểm tra các đồng chí: Ngô Thị Thu Trang, Cao Thị Hải, Vũ Thị Nguyệt.

Tổ KHXXH: Hoàn thành kiểm tra các đồng chí: Lê Thị Thanh, Hoàng Thị Hoa, Đồng Thị Tài.

3.2. Kiểm tra các bộ phận chức năng, hành chính

Bộ phận Văn thư (Tháng 11/2025):

Kiểm tra công tác quản lý sổ công văn đi/đến, quản lý và sử dụng con dấu. Kết quả: Lưu trữ văn bản khoa học, đóng dấu đúng thẩm quyền, có biên bản và thông báo kết quả kiểm tra rõ ràng.

Bộ phận Thư viện, Thiết bị (Tháng 12/2025):

Kiểm tra công tác bảo quản, theo dõi mượn trả tài liệu, sách giáo khoa, thiết bị dạy học và môi trường. Thiết bị được sắp xếp ngăn nắp, đáp ứng kịp thời cho các tiết

học thực hành.

Bộ phận Y tế học đường (Tháng 01/2026):

Kiểm tra danh mục thuốc, cấp phát thuốc cho cán bộ, giáo viên, học sinh; hồ sơ khám sức khỏe định kỳ và công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo vật tư y tế đúng quy chuẩn.

Bộ phận Tiếp công dân (Tháng 02/2026):

Kiểm tra việc mở sổ tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo. Hồ sơ minh bạch, không có đơn thư khiếu nại tồn đọng.

Kết quả kiểm tra

Số lượng giáo viên đã kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo: 38/42 tổng số giáo viên.

+ Loại tốt: $35/38 = 92,1\%$

- Kiểm tra hoạt động của học sinh: Đa số học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ. Tuy nhiên còn một bộ phận học sinh chưa thực hiện tốt nhiệm vụ.

100% học sinh các khối lớp tham gia đầy đủ các buổi học kỹ năng sống

100% học sinh tham gia kiểm tra y tế tại trường

100% học sinh tham gia các buổi lao động, vệ sinh trường lớp

- Phát hiện vi phạm: Không.

- Kiến nghị xử lý vi phạm: Không

3.3. Việc tổ chức thực hiện kết luận, quyết định xử lý về kiểm tra

a) Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kết luận, quyết định xử lý về kiểm tra: Đã thực hiện

b) Kết quả thực hiện

- Kết quả thực hiện theo kết luận, kiến nghị và văn bản chỉ đạo xử lý sau kiểm tra: Không có.

- Số kết luận, kiến nghị chưa thực hiện hoặc chưa thực hiện xong: Không có.

4 Kết quả thực hiện các kết luận thanh tra của các cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị (nếu có):

Không có

5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định: Đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định.

6 Việc thiết lập và lưu trữ hồ sơ các cuộc kiểm tra: Đầy đủ, đúng quy định

II. Công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết KN,TC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Nhà trường đã quán triệt Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Công văn số 1503/SGDĐT-TTr ngày 29/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn triển khai công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục (CSGD); Kế hoạch số 528/KHTTr-PGDĐT ngày 20/9/2023 của PGDĐT Hải Hậu kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024;

2. Công tác tiếp công dân

- Bố trí địa điểm tiếp công dân:

+ Tiếp cha mẹ học sinh có nhu cầu tư vấn về học tập, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống,... cha mẹ học sinh có con vi phạm kỷ luật nhà trường tại phòng Đội TNTP có diện tích 24m² trang thiết bị nội thất, nội quy, quy chế đầy đủ theo quy định, có mở sổ sách theo dõi cập nhật đầy đủ các thông tin

+ Tiếp công dân khác tại phòng Hiệu trưởng

- Bố trí cán bộ tiếp công dân: Ban giám hiệu, trưởng các đoàn thể, là những người có kinh nghiệm đảm nhiệm nhiệm vụ

+ Chế độ chính sách đối với cán bộ tiếp công dân: Với giáo viên tính miễn trừ tiết dạy: 1 tiết/ tuần

- Kết quả cụ thể

+ Lịch tiếp công dân của lãnh đạo từ 7 giờ 30 đến 11 giờ hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 7 (Những ngày không có lịch trùng khác)

+ Số phiên tiếp dân; số lượt công dân được tiếp và xử lý vụ việc trong tiếp công dân của lãnh đạo (hướng dẫn, xử lý, văn bản kiểm tra...): 2 lượt

+ Việc duy trì thường trực tiếp công dân của đơn vị: Đảm bảo thường xuyên

+ Chế độ mở sổ sách theo dõi tiếp công dân của nhà trường và các đoàn thể trực thuộc đúng quy định

3. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư

- Hệ thống sổ sách theo dõi đăng ký, tiếp nhận, phân loại xử lý: Đầy đủ

- Tiếp nhận đơn thư KN,TC: Không

+ Tổng số đơn thư KN,TC tiếp nhận: Không có.

+ Tổng số vụ việc phát sinh: 0 vụ việc.

Số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng đơn vị: 0 vụ.

+ Đơn thư chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết: 0 đơn

+ Đơn thư (số vụ việc) do cấp trên chuyển về: 0 đơn.

4. Công tác giải quyết vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền

- Tổng số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết, nội dung khiếu, tố cáo; kết quả giải quyết KNTC: Không

- Những vụ việc KNTC còn tồn đọng, phức tạp kéo dài cần tập trung giải quyết: Không

5. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật KN,TC: các hình thức tuyên truyền, nội dung tuyên truyền

- Đối với CB, GV, NV nhà trường: số lớp tuyên truyền: 01lớp hội nghị về công tác thanh tra, kiểm tra và phổ biến pháp luật KN, TC: 47 người.

- Đối với học sinh: Tổ chức tuyên truyền lồng ghép trong các giờ GD&ĐT và tiết Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Hoạt động sinh hoạt dưới cờ

6. Công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật KN, Luật Tố cáo.

- Việc triển khai các cuộc kiểm tra:

+ Tổng số cuộc kiểm tra: Không;

+ Số đoàn thể, tổ được kiểm tra trách nhiệm: Không

+ Tổng số cuộc kết thúc kiểm tra trực tiếp tại đoàn thể, tổ; đã ban hành kết luận: Không

- Kết quả thanh tra, kiểm tra:

+ Số đoàn thể, tổ có vi phạm được thanh tra, kiểm tra: Không

+ Thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng đơn vị cơ sở giáo dục đối với Phòng GD&ĐT: Không

- Những vụ việc KNTC còn tồn đọng, phức tạp kéo dài cần tập trung giải quyết: Không

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Nhà trường thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ, đột xuất; việc sơ kết, tổng kết giữa nhà trường với Phòng GD&ĐT. Chấp hành đúng thời gian và nội dung báo cáo theo công văn hướng dẫn của Phòng GD&ĐT

III. Công tác phòng, chống tham nhũng

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Trường có đủ các văn bản ban hành chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị đã ban hành về công tác PCTN

- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN; việc phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng mạng lưới báo cáo viên của đơn vị nhằm phục vụ công tác tuyên truyền thực hiện tốt

- Nội dung, hình thức, địa điểm, thời gian, đối tượng được tuyên truyền và đánh giá hiệu quả mức độ phù hợp với đặc thù của tổ chức và hoạt động của từng đơn vị; chất lượng, kết quả đạt được qua việc tuyên truyền.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN: 01 buổi.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến lồng ghép: 04 buổi.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, tọa đàm, tập huấn 04 buổi.

- Hình thức khác: không

2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác PCTN; việc triển khai kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

- Xây dựng Kế hoạch công tác PCTN theo năm học.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch công tác PCTN, Triển khai kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN tại nhà trường.

- Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt việc tuyên truyền các văn bản chỉ đạo: Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Xây dựng kế hoạch cụ thể và có kiểm tra thường xuyên. Kết quả 100% cán bộ giáo viên thực hiện tốt.

3. Việc công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp; thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT

3.1. Hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước

- Đối với đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng kinh phí: Đã công khai số liệu dự toán chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị và các nội dung chi khác tại hội nghị công chức, viên chức

- Đối với quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước: Đã công khai quy chế hoạt động và cơ chế tài chính của quỹ, kế hoạch tài chính hàng năm; kết quả hoạt động quyết toán năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt tại hội nghị công chức, viên chức.

- Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của nhà nước cho các hoạt động của Nhà trường

3.2. Hoạt động mua sắm và quản lý tài sản công

- Công khai về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, việc điều chuyển, thanh lý, bán, chuyển nhượng và các hình thức chuyển đổi sở hữu khác đối với tài sản nhà trường tại hội nghị công chức, viên chức.

3.3. Đầu tư xây dựng cơ bản:

Theo đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên

3.4. Việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân

- Nhà trường công khai việc lấy ý kiến của cha mẹ học sinh và quyết định của Hội cha mẹ học sinh nhà trường được Hội đồng nhân dân thị trấn phê duyệt trong việc huy động các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh để đầu tư bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp cũng như các khoản thu hộ, mua hộ học sinh. Lập quỹ Hội cha mẹ học sinh nhà trường tại hội nghị công chức, viên chức, các cuộc họp cha mẹ học sinh và các đợt sơ kết, tổng kết.

- Công khai mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán.

3.5 Công tác tổ chức cán bộ

- Nhà trường thực hiện đúng công tác tổ chức cán bộ trong nhà trường theo Điều lệ trường trung học cơ sở

3.6 Hàng năm đơn vị luôn công khai về tài sản, tài chính đúng quy định

Ban thanh tra nhân dân có kiểm tra giám sát đúng chức năng và nhiệm vụ.

3.7 Công tác phân công công việc cho các thành viên trong Ban giám hiệu, các đ/c nhân viên, việc phân công giảng dạy của giáo viên:

- Đảm bảo đúng nguyên tắc, khoa học và hợp lý
- Tồn tại : Không

4. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc xử lý trách nhiệm, thu hồi và yêu cầu bồi thường trong các vụ việc vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg ngày 18/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ

- Đã xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: công tác phí, điện thoại, làm thêm giờ, dạy thêm học thêm vào Quy chế chi tiêu nội bộ .

- Đã triển khai thực hiện quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn; việc xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

5. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Đã xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT quy định về Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, (có hiệu lực từ ngày 28/05/2019); Luật số: 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020

- Đã công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị. Việc chấp hành quy định những việc CBCC, VC không được làm; việc kiểm tra, xử lý đối với

người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

6. Kết quả thực hiện công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

- Đã phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới về kê khai tài sản, thu nhập.
- Đã triển khai tổ chức thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập năm 2025: thời gian triển khai; việc lập và phê duyệt danh sách các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025, việc thu nộp, lưu giữ, quản lý, khai thác sử dụng bản kê khai tài sản thu nhập.
- Đã công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.
- Kết quả công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 (số người phải kê khai lần đầu, bổ sung, số người phải xác minh bản kê khai tài sản, thu nhập: 0 người ; số người bị kỷ luật do vi phạm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập: 0)
- Việc thực hiện chế độ báo cáo về kê khai tài sản, thu nhập: Thực hiện đầy đủ nghiêm túc.

7. Việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra, kiểm toán.

- Tổng số cuộc kiểm tra, thanh tra, điều tra, kiểm toán được thực hiện tại đơn vị: Không
- Kết quả thực hiện các quyết định và kiến nghị: Thực hiện đúng.
- Số nội dung chưa thực hiện được các kiến nghị: Không

8. Việc tiếp nhận xử lý, giải quyết tố cáo về tham nhũng và phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng qua thanh tra, kiểm tra

- Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng: Không
- Việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua thanh tra, kiểm tra: Không

9. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN

Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN thông qua các tiêu chí: hình thức, số lượng, thời gian, nội dung báo cáo: Đúng quy định

10. Việc tổ chức thực hiện giảng dạy phòng, chống tham nhũng trong nhà trường

Đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện giảng dạy PCTN trong nhà trường: Nhà trường xây dựng kế hoạch chi đạo, phân công GV dạy giáo dục công dân, tài liệu giảng dạy PCTN.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Nhà trường đã triển khai và tuyên truyền tốt các nội dung cần thanh kiểm tra: như công tác tiếp dân, xử lý và giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng và chống tham nhũng.

Nhà trường triển khai đồng bộ các giải pháp đổi mới giáo dục theo mục tiêu, phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch tới các đoàn thể, các tổ chuyên môn, các bộ phận theo sự chỉ đạo của các cấp phù hợp với thực tế địa phương và vị thế của nhà trường.

Tổ chức nghiêm túc các kì kiểm tra, các cuộc thi, hội thi theo sự chỉ đạo của các cấp.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ để tư vấn động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên thi đua hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

Hoạt động kiểm tra nội bộ - Năm học 2025 – 2026 đã thực hiện đúng chỉ đạo và kế hoạch đề ra, qua kiểm tra thúc đẩy các hoạt động giáo dục chuyển biến tích cực, nâng cao chất lượng dạy học có những kết quả thực chất, hạn chế tối đa đối tượng ngồi sai lớp, khắc phục cơ bản biểu hiện tiêu cực trong kiểm tra đánh giá và bệnh thành tích trong giáo dục, củng cố kỉ cương nề nếp, kịp thời ngăn chặn những sai phạm trong quản lý và giảng dạy, góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Qua kiểm tra giúp đội ngũ CB, GV, NV xác định được lập trường quan điểm, nâng cao ý thức trách nhiệm, khắc phục sửa sai, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giảm thiểu các trường hợp vi phạm trong quản lý điều hành, trong chuyên môn, trong công việc được phân công. Qua thanh tra, kiểm tra thúc đẩy các phong trào lớn của trường đi lên đạt những thành quả đáng kể, nhất là phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.”, “xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”

2. Tồn tại

Bên cạnh những mặt ưu điểm tích cực, công tác kiểm tra vẫn còn một số hạn chế nhất định cần khắc phục như:

- Nhận thức về công tác kiểm tra của một bộ phận cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa thật đúng mức, còn xem nhẹ hoạt động kiểm tra trong quản lý giáo dục.

- Kết quả vận dụng chuẩn đánh giá xếp loại ở một số công tác viên kiểm tra chưa thật hợp lý, vẫn còn biểu hiện cảm tính, kết quả tư vấn thúc đẩy chưa tích cực, hiệu quả qua kiểm tra đánh giá chưa cao.

- Về nghiệp vụ kiểm tra và việc am hiểu các văn bản pháp luật về công tác kiểm tra của một số CTVTT còn những hạn chế nhất định

3. Nguyên nhân

Có được những ưu điểm trên ban giám hiệu nhà trường đã nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, có kế hoạch và triển khai cụ thể. Cán bộ, công

nhân viên đó tiếp thu và thực hiện nghiêm túc. Tuy vậy đôi khi việc phổ biến các văn bản chưa thật kịp thời, một số giáo viên thực hiện công tác kiểm tra còn chậm.

4. Giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế

Cần được bồi dưỡng và nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm tra cho giáo viên là công tác viên kiểm tra.

5. Bài học kinh nghiệm

- Làm tốt công tác tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu rõ về công tác kiểm tra qua các hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý Giáo dục và của Nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch khoa học, mang tính khả thi cao
- Triển khai kiểm tra, đánh giá kịp thời, hiệu quả, sát với thực tiễn.

V. Những đề xuất, kiến nghị: Không

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Các tổ CM;
- Đăng Website;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



**HIỆU TRƯỞNG
PHAN THANH HIỆN**