

Hải Thịnh, ngày 28 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
Của Hiệu trưởng về công tác Kiểm tra nội bộ trường học
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 - 2026 số 51a/BC-KTNBTHCSTL ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Thịnh Long; xét tình hình thực tế triển khai nhiệm vụ và kết quả hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường trong năm học qua, Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận chi tiết như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC (ƯU ĐIỂM)

Năm học 2025 - 2026, công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) của Trường THCS Thịnh Long đã được triển khai nghiêm túc, khoa học, bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành giáo dục tỉnh Ninh Bình và các quy định pháp luật liên quan. Hoạt động KTNB đã thực sự trở thành công cụ quản lý hiệu quả, thúc đẩy nền nếp và nâng cao chất lượng dạy - học thực chất.

1. Về công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm

Nền nếp dạy và học: Ban Giám hiệu đã thực hiện tốt việc kiểm tra thường xuyên vào đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ; ghi nhận 100% giáo viên chấp hành nghiêm túc giờ giấc và giữ vững tác phong sư phạm.

Hồ sơ chuyên môn và quản lý dạy học: Hoạt động kiểm tra hồ sơ bài dạy định kỳ (thứ Sáu hàng tuần) và kiểm tra cập nhật điểm, chấm trả bài được thực hiện đúng tiến độ quy định. Nhà trường đã ứng dụng tốt thiết bị dạy học và triển khai hệ thống sổ điểm điện tử, cập nhật học bạ điện tử đúng quy chuẩn.

Kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo: Nhà trường đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đối với 38/42 tổng số giáo viên. Kết quả xếp loại đạt tỷ lệ cao với 35/38 giáo viên đạt loại Tốt (chiếm 92,1%), số còn lại đạt loại Khá, không có giáo viên xếp loại trung bình hoặc vi phạm quy chế.

Đối với học sinh: Việc duy trì nề nếp đầu buổi, quản lý chuyên cần và trang bị đồ dùng học tập được kiểm tra, uốn nắn kịp thời. Đạt tỷ lệ 100% học sinh tham gia các lớp học kỹ năng sống, kiểm tra y tế và tham gia lao động vệ sinh trường lớp.

2. Về hoạt động của các bộ phận chức năng, hành chính

Bộ phận Văn thư: Quản lý tốt hệ thống sổ công văn đi/đến, quản lý và sử dụng con dấu đúng thẩm quyền, lưu trữ văn bản khoa học.

Bộ phận Thư viện - Thiết bị: Bảo quản tốt tài liệu, sách giáo khoa; thiết bị dạy học được sắp xếp ngăn nắp, phục vụ kịp thời cho các tiết học thực hành.

Bộ phận Y tế học đường: Đảm bảo danh mục và cấp phát thuốc đúng quy chuẩn, lưu trữ tốt hồ sơ sức khỏe định kỳ và thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

3. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KN-TC) và phòng chống tham nhũng (PCTN)

Tiếp công dân: Bố trí phòng tiếp cha mẹ học sinh và phòng tiếp công dân riêng biệt, đầy đủ nội quy, sổ sách theo dõi. Lãnh đạo nhà trường duy trì trực tiếp dân nghiêm túc. Trong năm học đã thực hiện tiếp và xử lý đúng quy trình 2 lượt công dân.

Giải quyết đơn thư: Trong năm học 2025 - 2026, nhà trường không phát sinh vụ việc, không có đơn thư KN-TC tồn đọng hoặc phức tạp.

Minh bạch tài chính và PCTN: Triển khai thực hiện rất tốt việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, công tác mua sắm/quản lý tài sản công và các khoản đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh theo Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT tại Hội nghị CC-VC. Việc tích hợp nội dung PCTN vào môn Giáo dục công dân (GDGD) và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được thực hiện đúng quy định.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả tích cực, công tác KTNB của nhà trường vẫn còn một số mặt hạn chế cần thẳng thắn nhìn nhận:

1. Hạn chế:

Nhận thức về tầm quan trọng của công tác kiểm tra ở một bộ phận nhỏ cán bộ, giáo viên và nhân viên chưa thực sự đầy đủ, còn có tâm lý xem nhẹ hoạt động này trong quản lý giáo dục.

Nhiệm vụ kiểm tra và mức độ am hiểu sâu các văn bản pháp lý về kiểm tra của một vài cộng tác viên còn giới hạn.

Việc vận dụng chuẩn đánh giá xếp loại của một số thành viên kiểm tra đôi lúc còn biểu hiện cảm tính, chưa đạt hiệu quả cao trong việc tư vấn thúc đẩy chuyên môn.

2. Nguyên nhân:

Công tác phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật mới có lúc chưa kịp thời; một số giáo viên làm công tác kiêm nhiệm kiêm tra còn lúng túng dẫn đến việc thực hiện nhiệm vụ đôi khi còn chậm so với lộ trình.

III. CHỈ ĐẠO CỦA HIỆU TRƯỞNG (GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI)

Để phát huy các ưu điểm đã đạt được và khắc phục triệt để các tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu Ban kiểm tra nội bộ, các tổ chuyên môn, các bộ phận hành chính và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Nâng cao nhận thức và tăng cường tuyên truyền:

Các đồng chí cấp ủy, Ban Giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn phải tiếp tục quán triệt sâu sắc mục đích, ý nghĩa của công tác KTNB đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Kiểm tra không phải để "bắt lỗi" mà là để tư vấn, thúc đẩy, củng cố kỹ cương, nề nếp và giúp đỡ nhau tiến bộ.

2. Bồi dưỡng năng lực đội ngũ công tác viên kiểm tra:

Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra và cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của ngành giáo dục cho các thành viên trong Ban KTNB. Yêu cầu các thành viên khi thực hiện đánh giá phải bám sát tiêu chí, đảm bảo khách quan, công tâm, loại bỏ hoàn toàn yếu tố cảm tính.

3. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra gắn liền với Chuyển đổi số:

Ban KTNB cần phối hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn tăng cường giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, trình ký duyệt KHBD, cập nhật học bạ điện tử, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh và đẩy mạnh ứng dụng thiết bị dạy học hiện đại.

4. Giữ vững kỷ cương thu - chi và minh bạch tài chính:

Bộ phận Kế toán tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch tài chính, tài sản công. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện Cha mẹ học sinh duy trì sự đồng thuận trong việc huy động, sử dụng các khoản đóng góp đúng mục đích, đúng thẩm quyền phê duyệt.

5. Duy trì tốt công tác tiếp dân và lưu trữ hồ sơ:

Tiếp tục duy trì nghiêm túc lịch trực tiếp công dân, mở sổ sách theo dõi đầy đủ. Thực hiện thiết lập, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ các cuộc kiểm tra một cách khoa học, đúng quy định để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

Hiệu trưởng nhà trường ghi nhận và biểu dương những nỗ lực của Ban kiểm tra nội bộ cũng như tập thể sư phạm Trường THCS Thịnh Long đã giúp nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc tiếp thu và triển khai thực hiện thông báo kết luận này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Tổ chuyên môn, bộ phận (để thực hiện);
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PHAN THANH HIỆN